

Condiciones ambientales

Añadido por [Luciana Condonancio](#) hace más de 1 año. Actualizado hace 2 meses.

Estado:	Vigente	Fecha de inicio:	2024-10-08
Prioridad:	Normal	Fecha fin:	2025-07-15 (alrededor de 11 meses tarde)
Asignado a:	Luciana Condonancio	% Realizado:	10%
Versión prevista:	-	Tiempo estimado:	4.00 h
		Tiempo dedicado:	0.70 h

Descripción

Misión (Objetivo y Alcance):

Brindar apoyo para el normal desarrollo de los procesos operativos y de gestión en cuanto a mantenimiento de la infraestructura edilicia y condiciones adecuadas de higiene y seguridad en la BC.

Entradas (Parte Interesada):

- Solicitud de reparación y/o mantenimiento (Personal de la BC)
- Solicitudes derivadas del Registro de Verificación de Sala de Lectura (Personal a cargo del Registro de Verificación de Sala de Lectura).
- Solicitud de intervención a través del Sistema de Peticiones (Personal de la BC).
- Relevamiento del facilitador designado en Seguridad e Higiene (Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo)

Salidas (Parte Interesada):

- Acciones realizadas por la dependencia de mantenimiento de la UNS (Personal de la BC, personal de mantenimiento de la UNS, Comunidad universitaria).
- Solicitudes de mantenimiento con proveedores externos a la UNS (Ficha de Proceso #11097: IDI140 - Compras y Servicios)
- Acciones realizadas por el Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo (Personal de la BC, Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo)

Capacidades:

Tiene la capacidad de dar curso a 6 solicitudes por día, adjuntando fotos e informes detallados si fuera necesario para el cumplimiento adecuado de la solicitud.

Recursos:

- Canales de comunicación Subsecretaría de Infraestructura y Servicios de la UNS.
- Canales comunicación con el Servicio de Seguridad e Higiene de la UNS.
- Financiamiento para la contratación de proveedores externos.
- Presupuesto en tiempo y forma.

Roles y Responsabilidades:

Las tareas las lleva adelante el [Instructivo #13457: RDI023-PERFIL DE PUESTO Jefe de Supervisión Administrativa en la Biblioteca Central](#), con colaboración de [Instructivo #11365: RDI023-PERFIL DE PUESTO Auxiliar administrativo](#), en coordinación con el [Instructivo #11347: RDI023 - Perfil de puesto del Director](#); a menos que se indique lo contrario en una tarea específica del diagrama de flujo.

Información documentada asociada:

- [Comunicaciones con Subsecretaría de Infraestructura](#)
- [Comunicaciones con el Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo](#)
- [Sistema de Peticiones](#)
- [Instructivo #11283: PAD020-Gestión de compras de bienes y contratación de servicios](#)
- [Ficha de Proceso #10976: IDI005 - Dirección](#)
- [Instructivo #11312: PAD050 Mantenimiento edilicio de la Biblioteca](#)
- [Instructivo #13513: RSE090 REGISTRO DE VERIFICACIÓN DE SALA DE LECTURA](#)
- [Instructivo #13991: RSE091 REGISTRO DE VERIFICACIÓN DE TEMPERATURA Y HUMEDAD](#)
- Planillas de facilitador

Propietario:

[Instructivo #13457: RDI023-PERFIL DE PUESTO Jefe de Supervisión Administrativa en la Biblioteca Central](#)

Indicadores:

Control de las solicitudes enviadas a las dependencias de mantenimiento.
% de las solicitudes realizadas dentro del período entre la fecha de solicitud y la fecha prevista de resolución. >=30%

Control de planillas solicitadas al facilitador cargadas en tiempo y forma según lo estipulado por SHST.
% de las planillas solicitadas al facilitador cargadas en tiempo y forma según lo estipulado por SHST. =100%

Riesgos:

Riesgos #11294: Falta de condiciones apropiadas para el personal y el edificio.
Riesgos #11296: Realización de tareas en forma insegura.
Riesgos #11289: Ausencia de condiciones apropiadas para brindar el servicio
Riesgos #11290: Estado deficiente de las instalaciones

Salidas No Conformes:

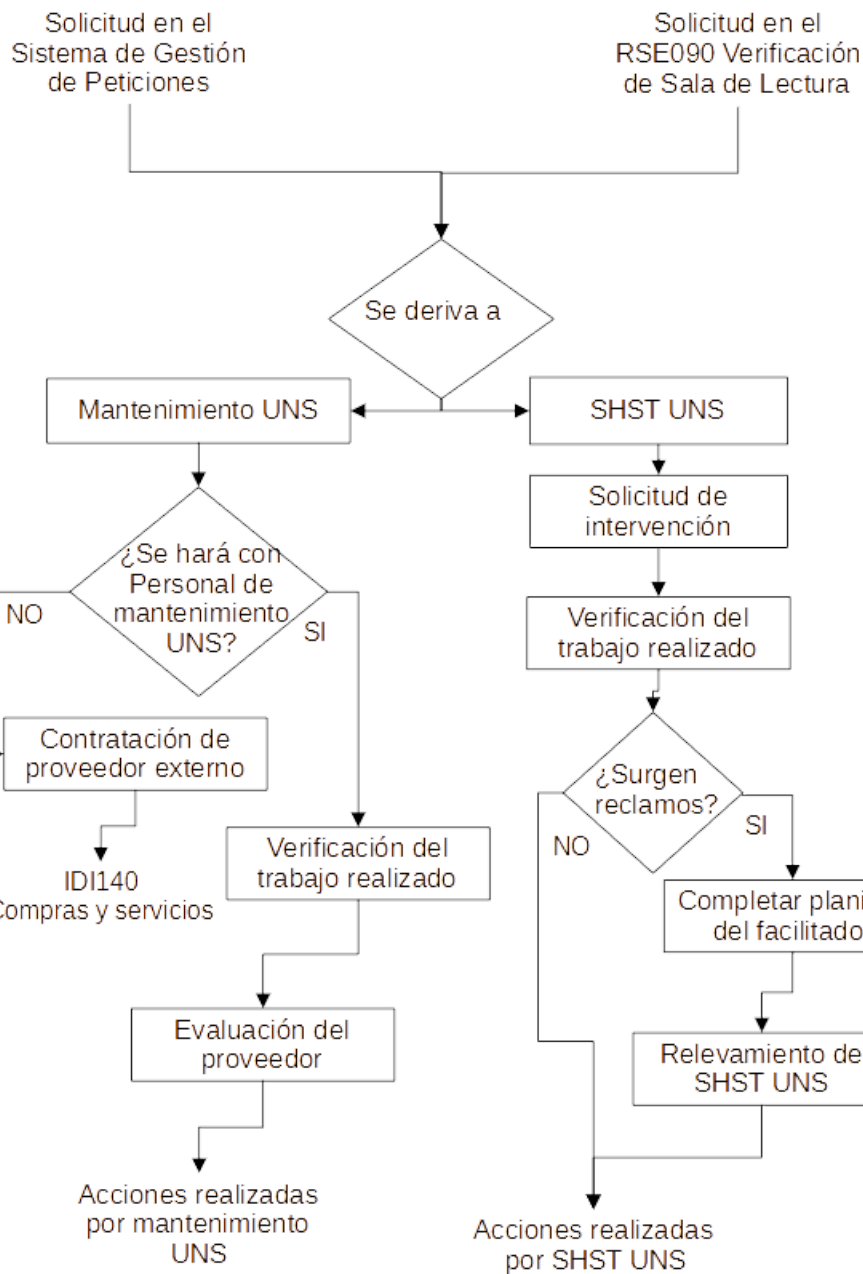
- Las acciones realizadas por Seguridad e Higiene no cumplen con los requisitos solicitados.
- Las acciones realizadas por las dependencias de Mantenimiento de la UNS no se ajustan a las especificaciones técnicas solicitadas.

Partes Interesadas:

Parte interesada	Necesidades/Requisitos	Expectativas
Personal BC, Comunidad universitaria (alumnos, docentes, investigadores, personal no docente y graduados de la UNS	Mantenimiento de la infraestructura para el eficiente desarrollo de los procesos operativos y de gestión	Que los plazos entre las solicitudes y las acciones tomadas sean en tiempo y forma para facilitar el desarrollo de los procesos
Personal de mantenimiento de la UNS	Mantenimiento de la infraestructura	Que las solicitudes tengan de manera clara y detallada los requerimientos del trabajo a realizar
Personal a cargo del Registro de Verificación de Sala de Lectura	Mantenimiento de la infraestructura para la eficiente utilización de la Sala de Lectura / Relevar y comunicar al facilitador y al Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo las necesidades que surjan del Registro de Verificación de Sala de Lectura	Que los plazos entre las solicitudes y las acciones tomadas sean en tiempo y forma
Personal BC	Relevar y comunicar al Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo lo solicitado en las planillas de facilitador y/o las necesidades que surjan	Que las solicitudes se cumplan en tiempo y forma
Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo	Tener un nexo entre la oficina del Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo y la Biblioteca Central	Cumplir en tiempo y forma con las normativas establecidas por el Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo
Ficha de Proceso #10976: IDI005 - Dirección	Información sobre el desempeño de los proveedores como input para la Revisión por la Dirección	Que la información ayude a tomar decisiones con respecto a los proveedores de la BC

Diagrama de flujo:

Se adjunta la versión editable y la versión visible.



Ficheros

[Condiciones ambientales.odg](#) (27,2 KB)

[clipboard-202411071301-g2nxc.png](#) (50,3 KB)

Diagrama de flujo Luciana Condonancio, 2024-11-07 12:56

Luciana Condonancio, 2024-11-07 13:01



Subtareas

Peticiones relacionadas

relacionada con Condiciones Ambientales - Oportunidades de mejora #13603 : Unificación de los IDI141 e IDI142	En curso	Luciana Condonancio	2024-10-08	2024-11-09		
relacionada con IDI141-Mantenimiento de Infraestructura - Ficha de Proceso #11131 : IDI141 - Mantenimiento de Infraestructura	No vigente	Luciana Condonancio	2022-04-20	2022-04-22		
relacionada con IDI142-Servicio de seguridad e higiene en el trabajo - Ficha de Proceso #11132 : IDI142 - Seguridad e Higiene en el Trabajo	No vigente	Luciana Condonancio	2022-04-20	2022-04-22		

Histórico

Notas

Cambios de propiedades

Tiempo dedicado

Actualizado por [Luciana Condonancio](#) hace más de 1 año